

Số: /KH-SLĐTBXH

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tiếp công dân vào các ngày lễ, tết và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 378/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc phối hợp tiếp công dân vào các ngày lễ, tết và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật, giảm các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới và hạn chế các trường hợp người dân khiếu nại vượt cấp tại các cơ quan Tỉnh, Trung ương trong thời gian trước, trong và sau các ngày lễ, tết và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022.

##### **2. Yêu cầu**

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố; giữa Sở Lao động – Thương binh và Xã hội với các Sở, cơ quan Tỉnh và các tổ chức, đơn vị trực thuộc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống khi có công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

Đảm bảo tiếp công dân an toàn, phù hợp với công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong trạng thái bình thường mới.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở**

Chủ động phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để nắm các thông tin liên quan đến các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân tại cơ sở nhằm kịp thời tham mưu giải quyết dứt điểm, tránh khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

Trưởng các phòng chuyên môn kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết đơn thư theo chỉ đạo đảm bảo đúng theo quy định, đạt chất lượng. Phối hợp Thanh tra Sở tổ chức tốt công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo Sở và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu, chỉ đạo.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại cơ sở theo quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo về Sở các trường hợp khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, lãnh đạo.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp công dân khi không thực hiện tiếp xúc trực tiếp nhằm thích ứng với phòng, chống dịch bệnh.

## **2. Thanh tra Sở**

Thống kê, tổng hợp và dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo xảy ra trên lĩnh vực quản lý của ngành; chủ động kiểm tra, rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc ngành quản lý; tổ chức đối thoại, giải quyết, trả lời, hướng dẫn kịp thời những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tham mưu tổ chức thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của lãnh đạo Sở.

Tham mưu tổ chức thực hiện nghiêm các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; đề xuất xử lý các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kích động, xúi giục, tập trung đông người gây rối an ninh, trật tự, mất an toàn xã hội

Tham mưu lãnh đạo Sở kịp thời cung cấp thông tin đến Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh (Ban Tiếp công dân - Nội chính), Thanh tra Tỉnh về các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người để có phương án phối hợp xử lý.

Tham mưu lãnh đạo Sở chấn chỉnh khi phát hiện những hạn chế qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi phát hiện những bất cập, không đồng bộ.

## **3. Văn phòng Sở**

Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên Trang Thông tin điện tử của Sở đảm bảo kịp thời, đúng theo quy định.

Phối hợp Thanh tra Sở tham mưu cử công chức trực và có phương án để tiếp công dân, xử lý tình huống vào các ngày lễ, tết và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022 trên địa bàn Tỉnh.

Đề xuất Giám đốc Sở xử lý, làm rõ trách nhiệm các trường hợp vi phạm trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này (và các chỉ đạo liên quan về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Sở<sup>1</sup>). Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở (qua Thanh tra Sở) để trao đổi, hướng dẫn.

2. Giao Thanh tra Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kết quả thực hiện Kế hoạch này và định kỳ tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Tỉnh (lồng ghép với báo cáo định kỳ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo).

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân vào các ngày lễ, tết và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Tháp./.

***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (th/hiện);
- Lưu: VT, TTra<sub>(D)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Việt Công**

---

<sup>1</sup> Công văn số 1879/SLĐTBXH-TTr ngày 21/10/2021 về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV và các sự kiện chính trị quan trọng năm 2022; Công văn số 1991/SLĐTBXH-TTr ngày 08/11/2021 về việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 2053/SLĐTBXH-TTr ngày 15/11/2021 về việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Công văn số 782 ngày 09/11/2021 của UBND Tỉnh.